

# Het huishoudelijk reglement



## Contactgegevens opvang

De Knuffeltjes  
Tremelobaan 19  
3118 WERCHTER  
016/60 02 62

## Contactgegevens Kind & Gezin

Kind & Gezin, agentschap opgroeien  
Hallepoortlaan 27  
1060 BRUSSEL  
078/150 100  
[Http://kindengezin.be/formulieren/contact.isp](http://kindengezin.be/formulieren/contact.isp)

## Contactgegevens organisator

Kirsten Verheyden  
Lindenstraat 26 bus 4  
3140 KEERBERGEN  
E-mail: [kirsten.verheyden@telenet.be](mailto:kirsten.verheyden@telenet.be)  
[Info@deknuffeltjes.be](mailto:Info@deknuffeltjes.be)

Eenmanszaak met als ondernemingsnummer 0502.699.728

# Voorstelling

“De Knuffeltjes” is een particulier kinderdagverblijf met een vergunning. Kind en Gezin staat samen met zorginspectie in voor de controle op kwaliteit.

Wij bieden opvang aan alle kindjes en maken geen onderscheid in geslacht, origine of woonplaats. Doch geven wij (door de krapte) voorrang aan kindjes woonachtig in Tremelo, Werchter, Haacht, Baal, omdat wij geen tijdelijke opvang bieden.

Wij mogen maximaal 22 kindjes gelijktijdig opvangen.

Verheyden Kirsten en het ganse Knuffelteam zullen uw kindjes met de beste zorgen omringen.

Het knuffelteam streeft ernaar om een warme, huiselijke opvang te bieden waar ontwikkelen op eigen tempo centraal staat, met aandacht voor de eigenheid van ieder kind.

Verdere informatie over onze werking en beleid verneemt u in dit huishoudelijk reglement.



## Onze pedagogische visie

- Als kinderopvang vinden wij het belangrijk dat ieder kindje zich mag ontwikkelen op zijn of haar eigen tempo.
- Wij willen een plek creëren waarin de kindjes zich veilig en geborgen voelen, zodat ze ten volle kunnen ontwikkelen.
- Wij zijn van mening dat het bieden van liefde, aandacht, maar ook structuur, ritme en regelmaat hieraan kunnen bijdragen en zelfs essentieel zijn. Dit zorgt ervoor dat de kindjes zich veilig en geborgen voelen.
- Door het aanbieden van dagelijks wederkerende handelingen zorg je voor herkenning bij de kindjes, wat het gevoel van veiligheid ten goede komt en zo belangrijk is.
- Desondanks hanteren wij geen strikte planning of handleiding "*volgens het boekje,*" want zo brengen we onze vriendjes immers niet groot.
- **Eigenheid van ieder kind staat hier centraal, ieder op zijn of haar eigen tempo, met vallen en opstaan. KIND kunnen zijn is hier een must!**
- Individuele aandacht vinden wij hier net zo belangrijk als het groepsgebeuren.
- Door middel van het aanbieden van allerhande activiteiten, zowel begeleid als vrij, worden interesses, talenten, emoties, sociale vaardigheden van uw kindje gestimuleerd.
- Vandaar dat wij als begeleiders individueel gaan inspelen op de behoefte die uw kindje op dat moment vraagt of nodig heeft. Dit alles gebeurt met veel liefde en respect naar onze knuffels toe.
- **Er wordt steeds gehandeld in het belang van onze kindjes. Er is niet één aanpak die werkt voor ieder van ons, dus persoonlijke aanpak is vereist!**
- Mochten wij bepaalde zaken bij uw knuffel opmerken waarover we ons zorgen maken, zullen wij dit in alle discretie met u bespreken.
- **Aarzel zeker niet indien jullie advies, vragen, opmerkingen of bedenkingen hebben. Wij staan steeds voor jullie klaar.**

# Visie ouderparticipatie

- In onze visie draait alles rond respect! Respect toe naar onze kindjes, ouders en kinderbegeleiders.
- Wij willen een opvang zijn die toegankelijk is voor iedereen. Wij maken geen onderscheid in geloofsovertuiging, afkomst, geslacht, ...
- Wij willen dat iedereen zich meer dan welkom voelt in onze opvang, want het wordt immers een beetje jullie tweede thuis!
- **Als kinderopvang doen wij net als jullie aan opvoeden, maar het is niet "jullie" of "wij", maar SAMEN.**
- Als kinderopvang vinden wij het niet alleen belangrijk, maar tevens ook fijn om jullie zoveel mogelijk te betrekken aangaande de zorgen en opvoeding van jullie kindje.
- Het is fijn als onze visies hieromtrent gebundeld worden, want opvoeden doen we hier als een team!
- Respect en openheid zijn hier dan ook heel belangrijke sleutelwoorden.
- Openheid omdat we alles bespreekbaar willen maken. De leuke en soms ook minder leuke gebeurtenissen of mededelingen, maar ook respect en luisteren. Luisterbereidheid aan de dag leggen om ieders mening en visie te aanhoren en het nodige respect om hiermee om te gaan. Om **samen** tot een compromis te komen, waar ieder van ons zich in kan vinden.
- Wij vinden het belangrijk om voldoende tijd hiervoor vrij te maken. Dit kan tijdens de breng- en afhaalmomenten of indien nodig even apart met een beetje meer tijd mocht daar behoefte aan zijn of de situatie dit nodig achten. Ook een heen-en-weer schriftje mag meegebracht worden.
- Wij vinden dat ouders het recht hebben om mee te beslissen over zaken die betrekking hebben op jullie kinderen of die de werking ten goede komt.
- Jullie feedback, gedachten, adviezen, opmerkingen, complimenten, ... zijn dan ook meer dan welkom. In de mate van het mogelijke houden wij hier graag rekening mee.
- Tijdens jullie bezoek gaan wij hier dan ook graag verder op in. Geen enkel thema wordt hier geschuwd, geen taboes hier. Alles kan en mag gezegd worden, mits dit op een respectvolle en volwassen manier gebeurt.
- **Wij willen jullie en je kindje dan ook van harte welkom heten in onze kinderopvang en kijken uit naar een fijne samenwerking!**

# **Transparantie naar gezinnen toe**

Als kinderopvang vinden wij een goed contact en samenwerking met jullie als ouder, onontbeerlijk.

In jullie zoektocht naar een kinderopvang, die aansluit bij jullie visie, noden en behoeften is een kennismaking de eerste stap.

Jullie krijgen een rondleiding en aan de hand van ons huishoudelijk reglement worden jullie op de hoogte gebracht van onze visie, manier van werken en onze algemene aanpak. Uiteraard is er ruimte en tijd voorzien voor al jullie vragen, opmerkingen, bezorgdheden, ...

Een goede communicatie en duidelijke afspraken zijn belangrijk voor een goede samenwerking tussen ouder en kinderopvang.

Via het heen en weer schriftje van uw knuffel worden jullie op de hoogte gebracht van de basis informatie als voeding, dutjes, stoelgang, ziekte, temperatuur opvolging (indien vereist), ...

De leuke anekdotes (of soms minder leuke) delen wij graag met jullie tijdens het afhaal moment van uw kind. Wij kiezen er bewust voor om niet in te stappen in de digitalisering omdat wij dit een onpersoonlijke aanpak vinden en dit niet onze manier van werken is en noch aansluit bij onze visie.

Het is ook gewoon fijn om hiervoor tijd vrij te maken en deze momenten mondeling met jullie te delen.

Via een observatieformulier volgen wij de ontwikkeling van uw kind op. Bij bezorgdheden, vragen of opmerkingen van onzentwege zal u altijd persoonlijk aangesproken en op de hoogte gebracht worden. In het belang van uw kind kijken we dan welke stappen verder nodig zijn.

Bent u bezorgd over iets? Aarzel dan zeker niet om ons hierover aan te spreken, zodat wij uw knuffel extra kunnen observeren en opvolgen en onze bevindingen met jullie kunnen delen.

Jullie kunnen ten allen tijde inzage vragen en krijgen in het dossier van uw kind. Een persoonlijke toelichting is na afspraak steeds mogelijk.

Als team doen wij ons uiterste best om zo goed mogelijk voor uw knuffel te zorgen. Mocht u desondanks onze inspanningen toch klachten, opmerkingen, vragen, ... hebben dan zouden wij het fijn vinden, mochten jullie deze delen met ons.

Via een jaarlijkse tevredenheidsenquête kunnen jullie ons al een blik geven over hoe jullie onze opvang ervaren.

Het spreekt voor zich, dat indien jullie met iets zitten hier niet op hoeven te wachten maar ons ten allen tijde hierover mogen aanspreken. Tenslotte kan een probleem pas aangepakt worden indien we ons ervan bewust zijn.

Al onze procedures inzake klachten, crisis situaties zijn voorhanden en op vraag beschikbaar ter inzage. Indien nodig zal hierop een beroep gedaan worden en zal er een plan van aanpak opgesteld worden tussen beide partijen.

Echter, zijn wij van mening dat dit alles door een goede en open communicatie vermeden

kan worden. Onze visie is dan ook heel duidelijk. **"Eerlijk duurt het langst"!**

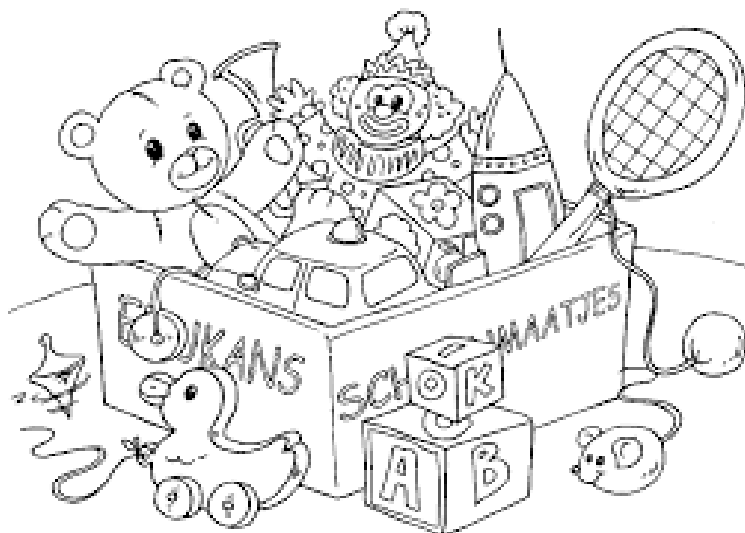
Vanaf 2024 zijn wij als kinderopvang verplicht om transparantie te verlenen betreffende inzage inspectierapporten. Jullie zullen dus op de hoogte gebracht worden van de opmerkingen, tekortkomingen, aanmaningen, ... vastgesteld tijdens zo een bezoek. Ook onze bevindingen en opmerkingen, alsook ons plan van aanpak zal met jullie gedeeld worden.

# Spelen

- Net zoals eten en slaap, is het spel één van de basisbehoeften van onze kinderen en noodzakelijk voor een gezonde groei en ontwikkeling.
- Door het aanbieden van speelgoed stimuleer je de zintuigen en dit begint al bij de allerkleinsten. Ontdekken van het eigen lichaam, kiekeboe- en spiegelspel, ...
- Bij de peuters is er een uitgebreid aanbod aan activiteiten. Zoals kleuren, plakken, puzzelen, poppenspel, balspel, buitenspel, bewegingsspel, ... Hiervoor is er voldoende ruimte en materiaal zowel binnen als op ons buiten terras voorhanden.

## OPMERKINGEN IN VERBAND MET SPELEN

- Groeien en spelen is vermoeiend, dus het is volledig normaal dat uw knuffel op het einde van de dag uitgeteld is.
- Gelieve geen speelgoed van thuis mee te brengen. Wij hebben hier meer dan voldoende ter beschikking.





# **Voeding**

- Het ontbijt wordt steeds thuis voorzien, evenals de eerste fles- of borstvoeding.
- Rond 09.00 uur krijgen onze vriendjes een stukje fruit en drinken.
- Om 11.00 uur beginnen wij met het serveren van het middagmaal.
- Rond 15.00 uur starten wij met het aanbieden van stukjes fruit voor onze peuters en fruitpap voor onze kleintjes, alsook een boterham, pudding, soep, yoghurt, ...
- Water wordt gedurende de dag meermaals aangeboden en is steeds voorhanden.
- Wenst u sapjes te geven, dan vragen wij u dit zelf mee te brengen.

## **OPMERKINGEN IN VERBAND MET DE VOEDING**

- Bij flesvoeding dient water(niet verplicht) en poeder afzonderlijk meegebracht te worden.
- Afgekolfde melk wordt hier in de koelkast bewaard.
- Bij jonge kindjes die nog fles- of borstvoeding krijgen, gebeurt dit op vraag en aanbod, volgens eigen ritme.
- Bij de start naar vaste voeding vragen wij om dit eerst thuis aan te bieden, ook met het introduceren van vlees, vis, eitjes, ...
- Geef ook steeds iedere wijziging in verband met de voeding van uw kindje door. Vraag naar uw inlichtingenfiche om de wijziging te noteren.

# Hygiëne en kledij

- Wij gaan ervan uit dat kindjes hun ochtendtoilet achter de rug hebben bij aankomst. Zorg voor **makkelijk zittende kledij** waar uw kindje comfortabel in kan bewegen en spelen.
- Ga voor **tweedelige kledij en geen broekpakken, jumpsuits of pyjama's**. Deze zijn niet alleen onhandig, maar ook te warm.
- Zorg dat de kledij **aangepast is aan de weersomstandigheden**.
- Zorg dat zoveel mogelijk **kledij gemerkt** is met naam.  
(Goedgemerkt.be heeft leuke en handige labels)
- De opvang is niet verantwoordelijk voor vlekken op kledij of verlies van persoonlijke items.
- Zorg te allen tijde voor **voldoende en aangepaste reservekledij** en denk aan een **zakje om het vuilgoed in op te bergen**.

# Slapen

- Net zoals spelen is voldoende rustmomenten inlassen nodig om te groeien en te bloeien.
- Voor onze peuters wordt er een vast rustmoment voorzien. (12.00u tot 14.00u), maar ook hier geldt de regel dat meer slapen mag, maar minder ook. Ieders slaapbehoefte is immers anders.
- **Maak ook als ouder hierin uw wensen kenbaar zodat wij hier rekening mee kunnen houden.**
- Een tutje en kleine knuffel mogen zeker meegegeven worden, mocht jouw kindje hier behoefte aan hebben. (Duidelijk gemerkt met naam)
- Buiklig bij hele jonge baby's mag uitsluitend op doktersvoorschrift en moet gestaafd worden via het formulier van Kind & Gezin, dat je kan terugvinden op de website.
- **Wij krijgen regelmatig de vraag om kindjes niet teveel te laten slapen. Kindjes die nood hebben aan slaap, met name baby's, kan je onmogelijk wakker houden en vallen bijgevolg dus in slaap waar ze zitten of liggen. Wij handelen dus uitsluitend in het belang van jouw kindje en wat hij of zij op dat moment nodig heeft!**

# Gewenningsmomenten

- Als jonge ouders hebben jullie enkele maanden kunnen wennen aan het ouderschap en jullie kindje. Nu komt de dag dat jullie knuffel naar de kinderopvang komt, dichterbij.
- Om deze stap wat minder aangrijpend te maken voor jullie als ouder en uiteraard voor jullie kindje, bieden wij deze gewenningsmomenten aan.
- Het geeft ieder van ons de kans om elkaar rustig te leren kennen in een ontspannen sfeer.
- Graag starten we hiermee een drietal weken op, voorhand voordat mama of papa weer gaat werken. Ouders nemen hiervoor zelf contact op met de verantwoordelijke.
- **Deze zijn niet verplicht, maar worden wel warm aanbevolen.**
- **Gewenningsmomenten kunnen voor kindjes die voor het eerst naar de opvang komen, maar evenzeer voor kindjes die na lange afwezigheid (bv. ziekte) terugkomen.**

## Kosten verbonden aan de gewenning

- Eerste bezoek van maximaal 1 uur = gratis (met ouder)
- Tweede bezoek van maximaal 1 uur = gratis ( met of zonder ouder)
- Wenst u meer gebruik te maken van gewenning, dan kan dat met een hele of halve dag, maar dan wel aan het gangbare tarief van €23/24 of €17.

## Hoe verloopt zo een gewenningsmoment?

- Wij vragen om hiervoor steeds een **afpraak** te maken, zodat wij een extra begeleider kunnen voorzien en wij zo voldoende tijd voor jullie kunnen vrijmaken.
- Het eerste bezoek verloopt bij voorkeur steeds met mama of papa. Dit geeft ieder van ons de kans om vragen te stellen en is tevens een geruststelling voor u en uw kindje.
- De inlichtingenfiche wordt overlopen zodat deze **correct en volledig** ingevuld kan worden.
- We overlopen nogmaals datgene wat u allemaal dient mee te brengen.
- Samen met uw kindje kan je in een rustige en ontspannen sfeer kennismaken met het gebeuren in de kinderopvang.
- Op het aantal gewenningsmomenten zetten wij liever geen nummer. Iedere ouder mag dit naar eigen behoefte en op zijn of haar eigen ritme invullen. Datgene waar jullie zich goed bij voelen, is ook goed voor ons.

## Onze besloten facebook groep

- De Knuffeltjes heeft een besloten facebook groep, waarin uitsluitend ouders van onze Knuffels kunnen op intekenen. Hier kan u informatie vinden, alsook mededelingen worden hier geplaatst.
- Wij plaatsen hier ook foto's van onze knuffeltjes van leuke gebeurtenissen en van activiteiten die we doen. Een fijne herinnering en ervaring voor u als ouder.
- Uiteraard heeft elke ouder het recht om hieraan al dan niet deel te nemen.
- Indien u **NIET** wenst dat wij foto's van uw knuffel posten, dan vragen wij u dit kenbaar maken op de schriftelijke overeenkomst. (Zie privacy beleid de Knuffeltjes)
- Het betreft een groepsgebeuren, wat wil zeggen dat er vaak meerdere kinderen op een foto staan. Wij vragen u dan ook om hier met respect mee om te gaan en geen foto's te delen met familie, vrienden, ...



# Wat brengt u mee naar de opvang?

- Reservekledij en een zak voor vuilgoed
- Knuffel en tut met naam
- Een pak luiers
- Melkpoeder en/of borstvoeding
- Koortswerende medicatie
- Fysiologisch water
- Eventueel: dieetvoeding, medicatie of zalf voor ernstige luieruitslag of andere

**Zorg ervoor dat alles DUIDELIJK en zichtbaar met naam getekend is.**

Reservekledij van de opvang graag even uitwassen.



# **Wat kost een dag bij de Knuffeltjes?**

- Voor een volledige dag betaalt u €23 (maximaal tot 18u en 8,5u aanwezigheid) en €24 (langer dan 8,5u)
- Voor een halve dag betaalt u €17 (maximum 5u)
- Dagvergoeding bij ziekte €17 (enkel met doktersattest)  
(Dient voor het einde van de maand in ons bezit te zijn, anders wordt alsnog de volledige dag aangerekend)
- Afvalverwerking en administratie €5 per maand.
- Eénmalige kost van €15 voor knutselmateriaal.
- Maandelijks forfait van €120 per kind per maand. Aan een broer of zus wordt slechts een halve forfait aangerekend en een dagprijs van €21,50, zolang beide kindjes gelijktijdig in de opvang verblijven.
- De forfait omvat een deelname in de vaste kosten als verbruik van water, verwarming, elektriciteit, gebruik van speelmateriaal, verzorgingsproducten, slabbetjes, beddengoed en het onderhoud ervan.
- Inbegrepen in de dagprijs van €23/€24 en €17 zijn alle maaltijden, water en begeleiding van uw kindje.
- Er is een extra tegemoetkoming van €3,43 voor een volledige dag, de helft voor een halve dag. (Dit wordt u maandelijks gestort door het kinderbijslagfonds en maakt de kinderopvang voor u in orde).

## **Niet in de prijs inbegrepen**

- Luiers
- Sapjes
- Eigen verzorgingsproducten
- Fles- en borstvoeding
- Dieet (waarmee we in de mate van het mogelijke rekening mee houden)
- Medicatie

## **Hoe betalen en wanneer?**

- De rekening dient voor de 12<sup>de</sup> van de volgende maand voldaan te worden en dit door overschrijving op het rekeningnummer FORTIS IBAN BE66 001 6026 771 43, met vermelding van de maand en naam knuffel.
- Vanaf dan wordt er per dag te laat een meerkost van €1,50 aangerekend.
- Bij niet betaling zal u:
  1. Een mondelinge verwittiging krijgen (na 1 week te laat)
  2. Een aangetekend schrijven ontvangen (na 2 weken te laat + €7,50)
  3. Onmiddellijke stopzetting van de opvang (het voorschot zal hiervoor aangewend worden)

## Hoeveel verlof

- 15 dagen verlof per kalenderjaar (jan tot dec) voor een voltijds ingeschreven kind.
- 12 dagen verlof voor een kindje dat 4 dagen per week is ingeschreven.
- 9 dagen verlof voor een kindje dat 3 dagen per week is ingeschreven.
- Dit zijn verlofdagen die **NIET** samenvallen met de sluiting van de opvang en zijn door de ouders vrij te kiezen.
- Zijn alle verlofdagen opgebruikt en wenst u nog bijkomende vakantiedagen op te nemen, dan worden deze volledig aangerekend.
- **Verlof is niet overdraagbaar naar het volgende jaar.**
- **Tijdens de opzeg mogen verlofdagen niet ingezet worden ter verkorting van de opzeg.**
- Kindjes waarvan één of beide ouders in het onderwijs werken, hebben de keuze om tijdens de schoolvakanties over te gaan naar het minimum van 3 dagen/week. Dit kan uitsluitend wanneer het kindje tijdens de schoolperiode minstens 4/5 komt en zij bereid zijn om per trimester 1 dag verlof in te leveren. Dit moet bij de inschrijving kenbaar gemaakt worden.

## Doorgeven van verlof

- Verlof dient tijdig, schriftelijk doorgegeven te worden en wordt in volle dagen opgenomen.
- Telkens voor de 20<sup>ste</sup> kalenderdag van de maand voorafgaand op het geplande verlof. (Bv. Voor 20 oktober voor verlof in november)
- Het juli- en augustusverlof dient ten laatste op **31 mei** in ons bezit te zijn.
- **Verlof dat niet tijdig doorgegeven wordt, zal volledig aangerekend worden.**

## Opvangplan

- Het opvangplan wordt opgesteld bij inschrijving. U kiest voor: 3/5, 4/5 of 5/5.
- Versiedatum 2022



- Dit blijft aangehouden gedurende de ganse periode dewelke het contract aangegaan werd.
- Een uitzondering hierop kan alleen in samenspraak met de verantwoordelijke.
- Minder komen kan in geval van jobverlies of ziekte van één van de ouders en is tijdelijk.
- Meer komen kan (sporadisch), indien er een plaats beschikbaar is. Bij de vraag van een permanente extra opvangdag, vragen wij een schriftelijke bevestiging, die bindend is. Ook dit kan uitsluitend indien er plaats is.
- De dagen die u gereserveerd heeft, zullen altijd gefactureerd worden tenzij er verlof werd opgenomen.
- Kindjes met een wisselend uurrooster, dienen dit voor de 20<sup>ste</sup> van de daaropvolgende maand door te geven.

## **Openingsuren**

- Wij zijn open van maandag tot en met vrijdag, telkens van 7u tot 18u.
- Wij zijn gesloten in het weekend en op wettelijke feestdagen.
- Ons verlof krijgen jullie in de maand december via een papieren kalender en geldt voor het ganse daaropvolgende kalenderjaar. Daarbuiten is het mogelijk dat er een last minute vrije dag ingepland wordt voor bijscholing van het team. Uiteraard geven wij deze zo spoedig mogelijk door aan jullie.
- Bij niet respecteren van de openingsuren zal er, voor en/of na sluiting een boete van €6,20 per begonnen 5 minuten aangerekend worden.
- Wij vragen jullie om minstens 10 minuten voor sluiting aanwezig te zijn, zodat er nog ruimte is voor eventuele vragen, opmerkingen, ...

## **Einde contract en opzeggingsmodaliteiten**

### **Door de ouders**

- Opzeg gebeurt schriftelijk (per mail) en dit minstens 3 maanden voor het einde van de opvang en bij instap naar school.
- Bij opzeg van de opvang door andere reden dan school (bv. Verhuis of andere), vragen wij een opzeg van tenminste 9 maanden, eveneens schriftelijk. Anders zijn wij genoodzaakt de overige termijn te factureren.
- De datum van ontvangst zal gelden als ingang van de opzeg.
- Opgespaarde verlofdagen mogen niet ingezet worden om de opzegperiode in te korten.
- Bij wijzigingen in het huishoudelijk reglement in uw nadeel, heeft u het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schadevergoeding of opzegvergoeding op te zeggen. Dit dient te gebeuren binnen 2 maanden na ontvangst van de wijziging. Nadien zijn de standaard opzegtermijnen van toepassing.

### **Door de opvang**

- De opvang kan het contract eenzijdig beëindigen indien de ouders het contract niet naleven en geen gevolg geven aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de opvang.
- Deze opzeg zal aangetekend verstuurd worden en is met onmiddellijke ingang.
- Bij niet naleven van de facturen, (zie 'hoe betalen en wanneer') is de opzeg 1 maand, in dat geval zal de waarborg van €325 ter compensatie in het bezit van de opvang blijven.

# Ziekte en medicatie



- Voor de veiligheid en de gezondheid onze kindjes en begeleiders hanteren wij een strikt ziektebeleid en vragen wij aan jullie om deze aandachtig door te nemen.
- Zieke kindjes blijven thuis.
- Kindjes met een ochtendtemperatuur van **38,5°C of meer** blijven thuis.
- Ook bij symptomen van **braken en/of buikloop**, blijft het kind thuis.
- Indien uw kindje overdag ziek wordt in de opvang, wordt u hiervan op de hoogte gebracht. Samen beslissen we dan wat we op dat moment het best doen om het comfort van uw kindje te verbeteren.
- **Bij afhalen door iemand anders, moet dit duidelijk vermeld worden.**
- Kindjes zijn pas terug welkom indien **zij minstens 24 uur koortsvrij** zijn en dit zonder toedienen van koortswerende medicatie. Ook moeten zij vrij zijn van braken en diarree.
- **Bij twijfel** kan u ons best eerst een belletje geven. Het voorkomt dat u alsnog de toegang geweigerd wordt.
- **Breng ons op de hoogte indien u thuis reeds koortswerende medicatie toediende.**
- Bij afwezigheid worden we graag telefonisch gecontacteerd, **voor 8u**. Het voorkomt dat de volledige dagprijs aangerekend wordt. Verwittigen kan telefonisch of per mail (per mail dient 24u op voorhand te gebeuren). **Niet per sms of Messenger.**
- Medicatie dient voorzien te zijn **van naam, posologie en duidelijke info( van de apotheker)** over het toedienen ervan, anders dienen wij deze niet toe aan uw kind.
- In de mate van het mogelijke, geef je medicatie zoveel mogelijk thuis.
- In geval van een ongeval (bv. kindje valt) zal er afhankelijk van de ernst en nood oftewel eerst de hulpdiensten of ouders gecontacteerd worden. Wij handelen in functie van de ernst van het ongeval en in het belang van uw kindje.
- Bij een ongeval met een ernstiger letsel en eventuele bijkomende zorgen en behandelingen, zal de verzekering van de opvang aangesproken worden.

## **\*\*\* BELANGRIJK OM TE WETEN \*\*\***

- Alle kindjes zijn verzekerd via de verzekering "Burgerlijke Aansprakelijkheid" met als polisnummer: 31 78 32 38.
  - Tevens werd er een verzekering afgesloten voor lichamelijk letsel (voor de opgevangen kinderen) met als polisnummer: 31 67 58 44. Dit bij verzekeringskantoor KBC, Rudy Mertens, Baalsebaan 181, 3120 Tremelo. Te bereiken op het volgend nummer: 016 52 01 79.
- Versiedatum 2022

- De hoofdzetel van KBC is gevestigd in Leuven, Professor Van Overstraetenplein 3 en is te bereiken op 016 24 33 33.
- Net zoals u heeft Kind en Gezin toegang tot alle ruimtes waarin de kinderen verblijven.
- De inhoud van dit huishoudelijk reglement kan te allen tijde aangepast/gewijzigd worden mits een schriftelijke vooropzeg van 2 maanden. Deze wijzigingen, evenals prijsaanpassingen, worden in tweevoud opgemaakt, waarvan 1 exemplaar ter ontvangst en kennisname ondertekend moet worden door de ouders en ons terugbezorgd dient te worden.
- Net voor de start van de opvang wordt de ouders gevraagd de inlichtingenfiche in te vullen. Deze dient **volledig** ingevuld te worden en zo concreet mogelijk. Jullie hebben te allen tijde het recht dit formulier op te vragen, te wijzigen of te corrigeren.
- Daar wij een open communicatie belangrijk vinden, stellen wij het als kinderopvang op prijs dat jullie, ouders, ons op de hoogte brengen indien jullie ergens ontevreden over zijn. Aan de hand van onze interne klachtenprocedure bekijken we dan hoe we samen tot een oplossing kunnen komen. Aan de hand van onze klachtenfiche maken we een plan van aanpak die binnen een haalbare en vooropgestelde termijn dient voldaan te worden.
- Mochten wij, desondanks onze inspanning, hierin toch niet slagen, dan kunnen jullie te allen tijde klacht indienen bij de Ombudsdienst van Kind en Gezin: Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel. 02/533.14.14, of via mail: [klachtendienst@kindengezin.be](mailto:klachtendienst@kindengezin.be) Voor een klacht over privacy en persoonsgegevens: <https://www.privacycommission.be/contact>
- Onze kinderopvang kan op ieder tijdstip en onaangekondigd onderworpen worden aan inspectie. Deze wordt uitgevoerd door Kind en Gezin en Zorginspectie.
- Als u een plaats wil reserveren in ons kinderdagverblijf vragen wij een **voorschot van €325 per inschrijving**. Dit bedrag krijgt u terug op het einde van de opvang en wanneer aan alle opzeggingsmodaliteiten werd voldaan. (Zie schriftelijke overeenkomst)
- Uw inschrijving is pas definitief wanneer de schriftelijke overeenkomst volledig ingevuld en ondertekend is, ter bevestiging van ontvangst en kennisneming. Het voorschot dient gestort te zijn, waarvan u een bevestigingsmail krijgt. Dit voorschot staat op een afzonderlijke rekening en dient uitsluitend als waarborg en zekerheid van jullie plaats in onze opvang. Deze plaats wordt 7 dagen na bezichtiging vrijgehouden.
- Verlofdagen dienen tijdig doorgegeven te worden, zoals vermeld in de schriftelijke overeenkomst.
- De sluitingsperiode van de opvang ontvangt u in de maand december voor het volgende lopende jaar en dit in de vorm van een kalender, welke iedere ouder meekrijgt. Tevens hangt er een kalender uit in de inkomhal van de kinderopvang.
- Onverwachte snipperdagen kunnen niet aanvaard worden als wettige afwezigheid en worden dan ook aangerekend.

- Bij afwezigheid verwachten wij een telefoontje voor 8u, zo niet wordt de dagprijs aangerekend. Er wordt niet geannuleerd per sms, fb, Messenger of andere sociale media. Per mail kan, indien dit 24 uur op voorhand verstuurd werd.
- Indien uw kindje door een andere persoon, buiten de ouders wordt opgehaald, dient de opvang hiervan op de hoogte gebracht te worden. Bij voorkeur via het heen-en-weer schriftje of per telefoon, indien onverwacht of vergeten. **Vermeld steeds duidelijk de naam van de persoon die uw kindje komt ophalen. Indien wij niet op de hoogte zijn, behouden wij ons het recht om uw kindje niet mee te geven.**
- Gelieve onze openingsuren te respecteren. Misbruik kan leiden tot een boete van €6,20 per begonnen 5 minuten. Dit betreft opvang na 18u00.
- Wij verwachten uw kindje op de afgesproken datum (start van de opvang, zoals vermeld in de schriftelijke overeenkomst). Zo niet, kunnen wij uw plaats niet meer garanderen. In dat geval kan u geen aanspraak maken op het terugvorderen van het door u betaalde voorschot van €325.
- De door u betaalde waarborg krijgt u volledig terug op het einde van de opvang, op voorwaarde dat de opzegtermijn gerespecteerd werd en er geen openstaande facturen meer zijn. Dit gebeurt binnen de 7 kalenderdagen. (Zie opzeggingsmodaliteiten)
- Wij geven voorrang aan broertjes en zusjes op voorwaarde dat wij hiervan tijdig op de hoogte worden gebracht (voor de 5<sup>de</sup> zwangerschapsweek), anders kunnen wij dit niet garanderen.
- Wisselen van dagen of een extra opvangdag is enkel mogelijk indien er plaats is. Gereserveerde plaatsen krijgen voorrang.
- Wij willen onze ouders aanmoedigen om ons zoveel mogelijk te bereiken via onze vaste lijn, namelijk: **016 60 02 62** of een bericht na te laten op onze voicemail. Echter, **bij noodgevallen, buiten onze openingsuren** kan een sms gestuurd worden naar de verantwoordelijke (Kirsten Verheyden) op het nummer 0477 29 95 31. Gelieve dit nummer uitsluitend te gebruiken bij zeer dringende meldingen van bijvoorbeeld: besmettelijke ziektes, ongeval of andere dringende gevallen.



Houd ook rekening met het uur waarop je hiervan gebruik maakt.

- Wij vervoeren als kinderopvang geen kinderen met onze eigen wagen.
- Wij beschikken over een aanwezigheidsregister, waar wij dagelijks het uur van aan- en afkomst voor jullie noteren.
- Alle, door de ouders ingevulde documenten dienen te voorzien zijn van datum waarop je deze invult. De inlichtingenfiche staat op datum van invullen en dit pas net voor de opvang van start gaat, zodat de verstrekte informatie up-to-date is.

De bijlage van de inlichtingenfiche is voor aanpassingen, wijzigingen en wordt van de gepaste data voorzien, waarop de wijzigingen worden aangebracht.

- De schriftelijke overeenkomst dient door beide partijen gehandtekend te worden als teken van ontvangst en kennisneming.

- Alle, door u verstrekte informatie over persoonlijke gegevens zullen uitsluitend gebruikt worden in het kader van de kinderopvang.

Ouders hebben het recht om te allen tijde inzage te vragen en eventuele informatie te wijzigen, verbeteren of aan te passen.

Eveneens zal de informatie niet langer bewaard worden dan 2 jaar na vertrek uit de kinderopvang. De organisator, Kirsten Verheyden, zal erop toezien dat uw persoonsgegevens in alle veiligheid en vertrouwelijkheid worden bewaard.

- Alle risicoanalyses, decreten, liggen ter inzage in de kinderopvang en kunnen op uw vraag geraadpleegd worden.

- Om onze werking niet te veel te storen, zouden wij het fijn vinden dat uw kindje **ten laatste tegen 10u** in de opvang is. Mocht dit door omstandigheden niet lukken (bv. doktersbezoek), gelieve dit dan te melden. Gelieve het uur van ophalen te vermelden en dit zo min mogelijk te doen tussen 12u30 en 14u.

- Wanneer ouders inschrijven, bevestigen zij dat zij in het bezit zijn van de schriftelijke overeenkomst, het huishoudelijk reglement en dat deze werden toegelicht tijdens jullie bezoek aan de opvang. Beide documenten dienen gehandtekend te worden ter ontvangst en kennisneming. De schriftelijke overeenkomst wordt opgemaakt in tweevoud.

*Handtekening ouders*